

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Istituto d'Istruzione Superiore
"L. DA VINCI – AGHERBINO"**
Via Repubblica, 36/H – 70015 Noci (BA)
Tel. 0804977228



UNIONE EUROPEA



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E
DEL MERITO

SEDI: Liceo Scientifico e delle Scienze Umane: Via Repubblica, 36H - 70015 Noci - Tel.0804977228
I.P.S.I.A.- I.P.S.C.T.: Via Diaz, 30 – 70015 Putignano – tel. 0804059640 0804933100
Via Paravento - 70015 Noci – tel. 0804977308

All'Albo online
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

OGGETTO: procedura selettiva del personale interno ed esterno per il conferimento di un incarico individuale di Esperto nel supporto specialistico tecnico operativo finalizzato al raggiungimento dei target e milestone

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

TITOLO PROGETTO: Aule innovative al Da Vinci Agherbino

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-22626

CUP: C74D23000540006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti,

Codice Meccanografico BAIS05200L - C.F.91108120725
Codice IPA: istsc_bais05200l C.U. fatturazione elettronica:UFFGOY
p.e.o.: bais05200l@istruzione.it p.e.c.: bais05200l@pec.istruzione.it
Sito web: www.davinciagherbino.it

- VISTO** al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTA** in particolare, pagina 13 ultimo capoverso recante “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone*”;
- VISTA** in particolare, pagina 14 capoverso 4 recante “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi*”;

VISTI	i chiarimenti e faq trasmesse con nota ministeriale prot. n. 4302 del 14 gennaio 2023;
PRESO ATTO	in particolare della faq n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;
VISTO	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTI	il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
CONSIDERATO	che l'incarico di "esperto di supporto specialistico tecnico operativo all'esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
DATO ATTO	che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 27/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il verbale n. 6 del 31 marzo 2023 di integrazione al Contratto Integrativo d'Istituto;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 14/04/2023 di approvazione del progetto;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 17/04/2023 di adozione del progetto;
VISTA	la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di supporto specialistico tecnico operativo per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
VISTO	il decreto dirigenziale per l'avvio di procedure di selezione del personale scolastico per il conferimento di incarichi individuali con funzioni di supporto per il raggiungimento dei target e milestone del progetto;
VISTO	l'avviso di selezione per esperto supporto specialistico prot. n. 11159 del 11/09/2023;
VISTO	il decreto di incarico prot. n. 11784 del 19/09/2023;
PRESO ATTO	che l'esperto individuato non è più in servizio presso l'Amministrazione scolastica;
RITENUTO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta prioritariamente mediante ricognizione del personale interno all'Istituzione; ovvero di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); ovvero mediante conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

DETERMINA

di avviare una procedura selettiva **del personale interno ed esterno** per il conferimento di un incarico individuale, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali.

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente avviso interno di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico») di «Esperto di supporto specialistico tecnico e organizzativo al progetto».

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Collaborazione nella redazione del capitolato tecnico relativo alle forniture da acquistare a partire dall'inventario delle risorse disponibili
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di affidamento delle forniture
- Supporto nel controllare qualità e tempestività della esecuzione e degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nelle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica
- Supporto nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati
- Supporto nel controllo del caricamento dei dati nelle piattaforme
- Supporto nelle verifiche sul rispetto del principio del «non arrecare danno significativo» («Do No Significant Harm» – DNSH)

3. L'attività oggetto dell'incarico, pari a 80 ore, avrà una durata massima che, tenendo conto delle scadenze del progetto, è di 2 anni scolastici a partire dal corrente.

4. Per l'incarico affidato e per le ore previste, il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Il corrispettivo, inteso quale importo lordo stato è stabilito in € 1.964,00, rapportato alle ore effettivamente prestate e debitamente certificate. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Art. 2 - Requisiti e titoli di accesso richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «Partecipanti») che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei tre requisiti):

- essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie;
- essere in possesso di competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;

- essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale.
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

1. L'istanza di partecipazione deve essere redatta sull'allegato modello A, debitamente firmato e corredato da:
- allegato B – scheda autovalutazione titoli
 - curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato). Il CV deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato
 - documento di identità in corso di validità.
2. Vista l'urgenza della procedura motivata dal termine di individuazione dei soggetti affidatari delle forniture e dei servizi, l'istanza di partecipazione corredata dai suddetti allegati dovrà pervenire **entro le ore 23:59 del 23/10/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC. Sul plico contenente l'istanza e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicata la dicitura "Esperto di supporto specialistico tecnico operativo al progetto PNRR - Classroom".
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. In caso di assenza di candidature, sarà a discrezione del Dirigente scolastico indire nuovo avviso.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum vitae non in formato europeo;
- 3) curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**;
- 7) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**
- 8) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 – Procedura di selezione

1. La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione composta da n. 3 membri, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. La Commissione procederà alla comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
4. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria; in caso di parità di punteggio prederà il candidato più giovane.
5. La graduatoria sarà pubblicata sull'Albo online dell'Istituzione scolastica.
6. In caso di candidature strettamente sufficienti a coprire l'incarico e pienamente valide e rispondenti allo stesso, il Dirigente scolastico procederà alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 6 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico pro tempore

Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nel corso della presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali, che sono quelle relative al conferimento dell'incarico finalizzato alla realizzazione del progetto e quelle amministrative a esse strumentali, così come definite da tutta la normativa vigente sull'istruzione scolastica. L'informativa completa è consultabile al seguente link: <https://www.davinciagherbino.it/wp-content/uploads/2019/03/informativa-privacy-dati-personale-scolastico-dipendente.pdf>

Art. 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art 10 – Rinvio all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna Maria PANI

Documento firmato digitalmente

Si allegano

All. A: Schema di istanza di partecipazione

All. B: Griglia di valutazione dei titoli

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI PARRICIA E PRESIDENZA

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma pnrr e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI CULTURALI					
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15 punti	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10 punti			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5 punti			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
ESPERIENZE PROFESSIONALI					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	Max 10 titoli	4 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	Max 5 titoli	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore)	Max 5 titoli	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)	Max 5 titoli	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5 titoli	2 punti cad.			
TOTALE MAX 100 punti					