

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Istituto d'Istruzione Superiore
"L. DA VINCI – AGHERBINO"**
Via Repubblica, 36/H – 70015 Noci (BA)
Tel. 0804977228



UNIONE EUROPEA



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E
DEL MERITO

SEDI: Liceo Scientifico e delle Scienze Umane: Via Repubblica, 36H - 70015 Noci - Tel.0804977228
I.P.S.I.A.- I.P.S.C.T.: Via Diaz, 30 – 70015 Putignano – tel. 0804059640 0804933100
Via Paravento - 70015 Noci – tel. 0804977308

All'Albo online
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

OGGETTO : avviso interno per la selezione di personale ATA a valere sul progetto

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

TITOLO PROGETTO: Aule innovative al Da Vinci Agherbino

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-22626

CUP: C74D23000540006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** in particolare l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed

Codice Meccanografico BAIS05200L - C.F.91108120725

Codice IPA: istsc_bais05200l C.U. fatturazione elettronica:UFFGOY

e-mail: bais05200l@istruzione.it e-mail pec: bais05200l@pec.istruzione.it

Sito web: www.davinciagherbino.it

VISTO	insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione; la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università”;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - <u>Azione 1 - Next Generation Classrooms</u> ;
VISTE	le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
VISTA	in particolare, pagina 13 ultimo capoverso recante “ <i>Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone</i> ”;
VISTA	in particolare, pagina 14 capoverso 4 recante “ <i>Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi</i> ”

relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”;

- VISTI** i chiarimenti e faq trasmesse con nota ministeriale prot. n. 4302 del 14 gennaio 2023;
- PRESO ATTO** in particolare della faq n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- CONSIDERATO** che l'incarico di “supporto tecnico operativo strumentale alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale ATA;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 27/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il verbale n. 6 del 31 marzo 2023 di integrazione al Contratto Integrativo d'Istituto;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 14/04/2023 di approvazione del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 17/04/2023 di adozione del progetto;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di “supporto tecnico operativo strumentale alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- VISTO** il decreto dirigenziale per l'avvio di procedure di selezione del personale scolastico per il conferimento di incarichi individuali con funzioni di supporto per il raggiungimento dei target e milestone del progetto;

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente avviso interno di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali.

A) n. 3 assistenti amministrativi con funzioni di supporto tecnico operativo al corretto iter documentale degli atti prodotti e all'archiviazione degli stessi.

Il suddetto incarico individuale prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni, necessariamente effettuate in orario extra-scolastico:

- supporto nello svolgimento di funzioni tecnico-operative di affidamento delle forniture
- supporto alla ricezione delle forniture e alla verifica di conformità all'ordine
- supporto nel caricamento dei dati nelle piattaforme

L'attività oggetto dell'incarico, pari a 67 ore complessive, avrà una durata massima che, tenendo conto delle scadenze del progetto, è di 3 anni scolastici a partire dal corrente.

Per l'incarico affidato e per le ore previste, il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Il corrispettivo complessivo, inteso quale importo lordo stato è stabilito in € 1.289,08, rapportato alle ore effettivamente prestate e debitamente certificate. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

B) n. 5 assistenti tecnici con funzioni di supporto tecnico operativo alle attività strumentali di allestimento degli ambienti e di collaudo.

Il suddetto incarico individuale prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni, necessariamente effettuate in orario extra-scolastico:

- supporto tecnico alla sistemazione delle attrezzature negli ambienti innovativi
- supporto tecnico all'allestimento degli ambienti e supporto alle ditte per l'installazione
- supporto tecnico alla effettuazione delle verifiche di conformità delle forniture all'ordine
- supporto tecnico ai docenti nell'uso delle nuove attrezzature

L'attività oggetto dell'incarico, pari a 67 ore complessive, avrà una durata massima che, tenendo conto delle scadenze del progetto, è di 3 anni scolastici a partire dal corrente.

Per l'incarico affidato e per le ore previste, il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Il corrispettivo complessivo, inteso quale importo lordo stato è stabilito in € 1.289,08, rapportato alle ore effettivamente prestate e debitamente certificate. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

C) n. 6 collaboratori scolastici con funzioni di supporto operativo all'allestimento degli ambienti.

Il suddetto incarico individuale prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni, necessariamente effettuate in orario extra-scolastico:

- supporto operativo alla sistemazione delle attrezzature negli ambienti innovativi
- supporto operativo all'allestimento degli ambienti innovativi

L'attività oggetto dell'incarico, pari a 78 ore complessive, avrà una durata massima che, tenendo conto delle scadenze del progetto, è di 3 anni scolastici a partire dal corrente.

Per l'incarico affidato e per le ore previste, il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Il corrispettivo complessivo, inteso quale importo lordo stato è stabilito in € 1.294,02, rapportato alle ore effettivamente prestate e debitamente certificate. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Art. 2 - Requisiti di accesso

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j) siano assunti nel profilo di appartenenza con contratto a tempo indeterminato e non abbiano presentato domanda di trasferimento.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

1. L'istanza di partecipazione deve essere redatta sull'allegato modello A, debitamente firmato

2. Vista l'urgenza della procedura motivata dal termine di individuazione dei soggetti affidatari delle forniture e dei servizi, l'istanza di partecipazione corredata dai suddetti allegati dovrà pervenire **entro le ore 13:00 del 30/05/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo peo.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- omissione della firma sull'allegato;
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 – Affidamento dell'incarico

1. Le ore verranno equamente distribuite, nei limiti degli incarichi da conferire, tra coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

2. In caso di un numero di candidature superiori all'incarico da ricoprire, si procederà a graduatoria sulla base dell'anzianità di servizio; in caso di parità di punteggio prederà il candidato più

giovane. La graduatoria sarà pubblicata sull'Albo online dell'Istituzione scolastica.

3. In caso di numero di candidature inferiori a quelle necessarie ovvero di mancato svolgimento delle ore programmate, i residui accresceranno il compenso a disposizione del medesimo profilo e, in subordine, di altro profilo.

Art. 6 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico pro tempore.

Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nel corso della presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali, che sono quelle relative al conferimento dell'incarico finalizzato alla realizzazione del progetto e quelle amministrative a esse strumentali, così come definite da tutta la normativa vigente sull'istruzione scolastica. L'informativa completa è consultabile al seguente link:

<https://www.davinciagherbino.it/wp-content/uploads/2019/03/informativa-privacy-dati-personale-scolastico-dipendente.pdf>

Art. 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art 10 – Rinvio all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna Maria PANI

Documento firmato digitalmente

Si allega

All. A: Schema di istanza di partecipazione

